

Przedmiotowy system oceniania z informatyki

I. Postanowienia ogólne

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje ucznia o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć
 - c) warunkach i trybie poprawiania ocen cząstkowych
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
2. Uczniowie nie mają obowiązku prowadzenia zeszytów przedmiotowych.
3. Prace swoje uczniowie systematycznie zapisują w określonym miejscu w sieci lokalnej lub w chmurze.

II. Kategorie wymagań

Podstawa programowa określa cele kształcenia, a także obowiązkowy zakres treści programowych i oczekiwanych umiejętności, które uczeń powinien przyswoić sobie na danym etapie kształcenia. Opisane w niej wymagania szczegółowe można przypisać do pięciu kategorii.

1. Analizowanie i rozwiązywanie problemów – problemy są raczej proste i dotyczą zagadnień, z którymi uczniowie spotykają się w szkole (np. na matematyce) lub na co dzień; rozwiązania mogą przyjmować postać planu działania, algorytmu lub programu.
2. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi – uczniowie powinni w trakcie lekcji bez większych problemów wykonywać konkretne zadania za pomocą dostępnego oprogramowania, w tym sprawnie korzystać z menu, pasków narzędzi i pomocy programów użytkowych i narzędziowych, oraz tworzyć dokumenty i przedstawiać efekty swojej pracy np. w postaci dokumentu tekstowego lub graficznego, arkusza, prezentacji, programu czy wydruku.
3. Zarządzanie informacjami oraz dokumentami – uczniowie powinni umieć wyszukiwać informacje, porządkować je, analizować, przedstawiać w syntetycznej formie i udostępniać, a także gromadzić i organizować pliki w sieci lokalnej lub w chmurze.
4. Przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy z komputerem – uczniowie powinni przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej oraz zasad korzystania z sieci lokalnej i rozległej, a także rozumieć zagrożenia związane z szybkim rozwojem technologii informacyjnej.
5. Przestrzeganie prawa i zasad współżycia – uczniowie powinni przestrzegać praw autorskich dotyczących korzystania z oprogramowania i innych utworów, a podczas korzystania z sieci i pracy w chmurze stosować się do zasad netykiety.

III. Formy aktywności

Sprawdzając wiadomości i umiejętności uczniów, brane są pod uwagę następujące formy aktywności:

1. Zadania i ćwiczenia wykonywane podczas lekcji - oceniana będzie przede wszystkim zgodność efektu pracy ucznia nad zadaniami i ćwiczeniami z postawionym problemem (np. czy funkcja utworzona przez ucznia daje właściwy wynik), mniejsze znaczenie ma sposób rozwiązania.

2. Praca na lekcji - oceniany będzie sposób pracy, aktywność, przestrzeganie regulaminu pracowni.
3. Odpowiedzi ustne, udział w dyskusjach.
4. Sprawdziany - mogą mieć formę testu lub zadania (zadań) do wykonania z użyciem komputera i wskazanego oprogramowania.
5. Prace domowe - jeśli praca domowa wymaga użycia komputera, w razie potrzeby uczniowie mogą skorzystać z komputera w pracowni komputerowej – w trakcie zajęć dodatkowych.
6. Referaty, opracowania, projekty.
7. Przygotowanie do lekcji - oceniane będą pomysły i materiały przygotowane do pracy na lekcji.
8. Udział w konkursach - nieobowiązkowa forma aktywności, która może skutkować podwyższeniem oceny końcowej

IV. Tryb oceniania.

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Sprawdziany podsumowujące cały dział są obowiązkowe.
3. Uczeń nieobecny z przyczyn losowych na sprawdzianie podsumowującym cały dział powinien wykonać go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wykonanie niektórych prac w domu.
5. Jeżeli uczeń odmawia wykonania pracy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Poprawa prac podsumowujących dział jest dobrowolna i powinna odbyć w terminie dwóch tygodni od ich oceny.
7. Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę ćwiczeń (zadań) wykonywanych podczas lekcji. Poprawa następuje wówczas w trybie ustalonym przez nauczyciela.
8. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (w tym brak pracy domowej) raz w ciągu okresu. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
9. Nieprzygotowania nie można zgłosić, jeżeli zapowiedziany został sprawdzian.
10. Istotne braki w wiadomościach lub umiejętnościach stwierdzone w trakcie lekcji skutkują wstawieniem „-”; trzeci minus w trakcie jednego okresu daje ocenę niedostateczną, która wpisywana jest niezwłocznie do dziennika. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy ocenach międzysemestralnych.
11. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą nauczyciela, poprawianie ocen na koniec semestru.

V. Wymagania na poszczególne oceny:

1. W przypadku prac praktycznych nauczyciel każdorazowo określa kryteria uzyskania poszczególnych ocen.
2. W przypadku sprawdzianów wiadomości odbywających się w formie testów wiadomości obowiązuje poniższa skala ocen.

nazwa	skrót	liczba	poziom zaliczenia
celujący	cel	6	98% - 100%
bardzo dobry	bdb	5	90% - 97%
dobry	db	4	75% - 89%
dostateczny	dst	3	50% - 74%
dopuszczający	dop	2	30% - 49%
niedostateczny	ndst	1	0% - 29%

VI. Opis wymagań ogólnych, które uczeń musi spełnić, aby uzyskać daną ocenę

Ocena celująca (6) – uczeń wykonuje samodzielnie i bezbłędnie wszystkie zadania z lekcji oraz dostarczone przez nauczyciela trudniejsze zadania dodatkowe; jest aktywny i pracuje systematycznie; posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza te, które są wymienione w planie wynikowym; w konkursach informatycznych przechodzi poza etap szkolny; w razie potrzeby pomaga nauczycielowi (np. przygotowuje potrzebne na lekcję materiały pomocnicze, pomaga kolegom w pracy).

Ocena bardzo dobra (5) – uczeń wykonuje samodzielnie i bezbłędnie wszystkie zadania z lekcji; jest aktywny i pracuje systematycznie; posiada wiadomości i umiejętności wymienione w planie wynikowym; w razie potrzeby pomaga nauczycielowi (pomaga kolegom w pracy).

Ocena dobra (4) – uczeń wykonuje samodzielnie i niemal bezbłędnie łatwiejsze oraz niektóre trudniejsze zadania z lekcji; pracuje systematycznie i wykazuje postępy; posiada wiadomości i umiejętności wymienione w planie wynikowym.

Ocena dostateczna (3) – uczeń wykonuje łatwe zadania z lekcji, czasem z niewielką pomocą, przeważnie je kończy; stara się pracować systematycznie i wykazuje postępy; posiada większą część wiadomości i umiejętności wymienionych w planie wynikowym.

Ocena dopuszczająca (2) – uczeń czasami wykonuje łatwe zadania z lekcji, niektórych zadań nie kończy; posiada tylko część wiadomości i umiejętności wymienionych w planie wynikowym, jednak brak systematyczności nie przekreśla możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy informatycznej oraz odpowiednich umiejętności w toku dalszej nauki.

Ocena niedostateczna (1) – uczeń nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia.

VII. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.

1. Nauczyciel, nie później niż miesiąc przed radą klasyfikacyjną informuje uczniów o przewidywanych ocenach, które wpisuje w dzienniku. Oceny przewidywane nie są ocenami ostatecznymi i mogą ulec zmianie.
2. Uczniowie informowani są o nich ustnie podczas lekcji, natomiast rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

3. W szczególnych przypadkach zaniechania przez ucznia obowiązków, nauczyciel może ustalić ocenę klasyfikacyjną niższą od przewidywanej.
4. Uczniowie zainteresowani poprawą ocen przewidywanych zgłaszają to nauczycielowi, który ustali czy istnieje taka możliwość oraz poda warunki i tryb ich poprawy.
5. Prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana nie przysługuje uczniom, którzy:
 - a) w ciągu ocenianego okresu z większości prac uzyskali oceny niższe od ocen, o które się ubiegają,
 - b) nie wykorzystali możliwości bieżącego poprawiania ocen ustalonego w PSO.
6. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli wykaże się odpowiednią wiedzą i umiejętnościami w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Niezależnie od omówionego trybu i warunków uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli spełni kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę zajęć.

VI. Wystawianie oceny semestralnej (rocznej).

1. Oceny semestralna i roczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen śródkresowych.
2. O ocenach na koniec okresu i rocznych decyduje nauczyciel przedmiotu uwzględniając wszystkie oceny uzyskane w trakcie okresu (roku) oraz ich wagę.
3. Największą wagę mają stopnie z prac obejmujących dział lub większą partię materiału.
4. Ocenę na koniec I okresu ustala się na podstawie wszystkich stopni uzyskanych w jego trakcie, a oceną roczną – na podstawie wszystkich stopni uzyskanych w trakcie roku szkolnego.

VII. Uczniowie z dysfunkcjami.

Podczas pracy i w ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni. O wszystkich formach pomocy i zmianach w ocenianiu decyduje nauczyciel uwzględniając potrzeby uczniów i możliwości wynikające z warunków pracy (liczebność oddziału, ilość uczniów wymagających pomocy, ...).

VIII. Formy pomocy uczniowi:

Uczniowie, którzy opuścili z przyczyn losowych dużo zajęć lekcyjnych, oraz ci którzy mają problemy z zaliczeniem materiału, mogą zwrócić się do nauczyciela o dodatkową pomoc i ustalenie indywidualnego toku zaliczenia materiału. O formie pomocy decyduje nauczyciel.